****

**PLAN OPERAŢIONAL 2019-2020**

**FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

În anul universitar 2019-2020 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

**Programul de studiu: Limba și literatura engleză**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului în ceea ce priveşte disciplinele opţionale  - adaptarea la cerințele pieței de muncă | - reorganizarea planului cu atenție specială la disciplinele opționale | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului |  | Responsabil: dr. Bökös Borbála,  participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2020 |
| 2. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius, atelierul de limba și literatura engleză | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor. Dorim să organizăm cel puţin 5 workshopuri în limba engleză cu invitaţi străini. | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul de limba şi literatura engleză | pe tot parcursul anului |
| 3. | Organizarea conferinţei internaţionale Networks împreună cu Spec. Limba și lit. Germană, Engleză, Maghiară | -organizarea acestei conferinţe de prestigiu creşte vizibilitatea specializării  -promovarea cercetării academice şi crearea unor noi relaţii instituţionale internaţionale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabil: Dr. Bökös Borbála, toate cadrele didactice | 29 Noiembrie2019 |
| 4. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură engleză şi americană | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 5. | Resurse umane 1 | Evaluarea randamentului Cadrelor didactice | Evaluarea membrilor colectivului în vederea îmbunătățirii activităților şi performanţelor cadrelor didactice | Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenţi |  | Responsabil: director de departament, responsabilii de specializări, secretarul ştiinţific al departamentului | februarie – iunie 2020 |
| 6 | Resurse umane 2 | Evaluarea structurilor de cadre didactice | Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ | Elaborarea statelor de funcţii pe anul următor precum şi a modului de acoperire |  | responsabil: Dr. Bökös Borbála | februarie-martie 2020 |
| 7. | Lansarea concursurilor de traduceri şi de media | popularizarea specializării de limba şi literatura engleză, precum şi a specializărilor duble în rândul absolvenţilor de licee | -organizarea, promovarea și desfășurarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea | surse PR | Responsabil: toate cadrele didactice | ianuarie-aprilie 2020 |
| 8. | Popularizarea specializării de limba şi literatura engleză în licee | -popularizarea limbii, gramaticii și culturii engleze iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | surse PR | Responsabil proiect: drd. Veres Ottilia,  participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2020 |
| 9. | Organizarea conferinţei internaţionale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limbi Moderne | -organizarea acestei conferinţe de prestigiu creşte vizibilitatea specializării  -promovarea cercetării academice şi crearea unor noi relaţii instituţionale internaţionale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabil: Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice | aprilie 2020 |
| 10. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților | -muncă tutorială cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. Veres Ottilia, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor | mai 2020. |
| 11. | Ziua Porților Deschise – Premiere al *Concursurilor de traducere şi media* | -promovarea specializării de Limbă și literatura engleză  -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați, surse PR | toate cadrele didactice | Martie-aprilie 2020. |
| 12. | Festivitate de absolvire – iunie 2020 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutore de promoție al anului III. – Dr. Veres Ottilia | iunie 2020. |
| 13. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licentă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2020 |
| 14. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2020 |
| 15. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2019 |
| 16. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitatea de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  - a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | decembrie 2020 |

**Programul de studiu: Limba și literatura maghiară**

În anul 2019 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului din perspectiva opiniilor membrilor comisiei de acreditare  - adaptarea la cerințele pieței de muncă | -regândirea și reorganizarea planului din perspectiva cerințelor mai ales în ceea ce privește proporțiile prevăzute de ARACIS, totodată optimizarea planurilor specializărilor duble | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului |  | Responsabil: dr. Janos Szabolcs,  participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2020 |
| 2. | Actualizarea tematicii examenului de licență | * regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu * armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | * regândirea și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor |  | Responsabil: dr. Janos Szabolcs,  participă toate cadrele didactice | Ianuarie 2020 |
| 3. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius (ex. admitere, Pályám emlékezete, Szakest, Tojáséj) | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor  -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. Magyari Sára | admitere, evenimente  pe tot parcursul anului |
| 4. | Prelegeri ai unor invitați renumți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 5. | Popularizarea specializării de limba şi literatura maghiară în licee prin proiectul *Nyelvmentor (cooperare cu Biroul de Consiliere și Formare Start)* | -popularizarea limbii, gramaticii și culturii maghiare iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  - prelegeri din domeniul academic dr. Pölcz Ádám (Universitatea Eötvös Loránd)  dr. Baranyai Katalin (Institutul Ungariei pentru Cercetări Pedagogice)  dr. Hubes László (Universitatea Sapientia),  dr. Vladár Zsuzsa (Universitatea Eötvös Loránd)  Juhász Judit (Uniunea Anyanyelvápol)  dr. Péntek János (Universitatea Babeș-Bolyai) | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Nemzeti Kulturális Alap | Organizator: Biroul de Consiliere și Orientare Start  Responsabil proiect: dr. Magyari Sára,  participă: dr. Bartha Krisztina, dr. Borbély Julianna | decembrie 2019 – mai 2020 |
| 6. | Plimbare culturală tematică în oraș cu coordonatorul unui cadru didactic din programul de studiu | -deschidere spre interesații din afara instituției  -a oferi informații despre oraș și promovarea valorilor culturale al orașului atât pentru studenții și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentelui | Surse proprii | toate cadrele didactice | 3-4 ori în primăvara, vara și toamna anului 2020 |
| 7. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participării la viaţa universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu  -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil  dr. Balázs Géza  dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice | mai 2020 |
| 8. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium și de KMDSz (Uniunea studenților Maghiari din Cluj-Napoca) | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorial cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. Albu-Balogh Andrea, coordonatorii lucrărilor | mai 2020 |
| 9. | Ziua Porților Deschise | -promovarea specializării Limba și literature maghiară | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Janos Szabolcs | martie 2020 |
| 10. | Festivitate de absolvire – iunie 2020 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorii de promoție al anului II și III. – dr. Albu-Balogh Andrea  dr. János Szabolcs | iunie 2020 |
| 11. | Premiere al *Concursului Tabéry Géza* | -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Albu-Balogh Andrea | aprilie 2020 |
| 12. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licentă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Janos Szabolcs și  membrii de comisiei | iulie, repectiv septembrie 2020 |
| 13. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Janos Szabolcs | iulie, repectiv septembrie 2020 |
| 14. | Organizarea Conferinței Internaționale A nyelvközösség perspektívája | * a organiza conferință lingvistică prestigioasă * a oferi posibilitate pentru cercetătorii domeniului de ași prezenta rezultatele științifice * a promova lingvistica aplicată | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | dr. Bartha Krisztina,  dr. Magyari Sára. | iunie 2020. |
| 15. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2020 |
| 16. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Janos Szabolcs | decembrie 2020 |

**Planul Colectivului de Limbi Moderne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| **1.** | Prelegeri ținute de specialiști renumiți din domeniul limbilor moderne, culturii și civilizației maghiare și al pedagogiei | -Aprofundarea cuniștințelor studenților în aceste domenii | - Organizarea și promovarea acestor evenimente | -pregătirea și desfășurarea acestor evenimente |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| **2.** | Resurse umane | - Evaluarea randamentului şi performanţelor cadrelor didactice | -Autoevaluarea cadrelor didactice  -Evaluări colegiale  -Evaluare cadrelor de către studenţi | -distribuirea și completarea formularelor |  | director de departament, secretarul ştiinţific al departamentului | februarie – iunie 2020 |
| **3.** | Organizarea conferinţei internaţionale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limba și Literatura Engleză | -organizarea acestei conferinţe de prestigiu creşte vizibilitatea specializării  -promovarea cercetării academice şi crearea unor noi relaţii instituţionale internaţionale | -Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice | anual |
| **4.** | Organizarea de sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională, în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria (de ex. Óbudai Egyetem) | - Diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice  - Contribuirea la recunoaşterea universităţii pe plan naţional şi internaţional | - Obiective organizatorice  -Asigurarea resurselor materiale necesare | pregătirea și desfășurarea evenimentelor | -Surse proprii  -Taxă de participare  -Eventuale sponsorizări | Dr. Maior Enikő,  toate cadrele didactice | anual |
| **5.** | Particiaprea la conferințe, burse, proiecte și cursuri de formare și perfecționare profesională | -Stimularea activității de cercetare  -Diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice  -Perfecționarea profesională | -Înregistrare pentru participări la conferințe  -Aplicare pentru burse  -Scrierea de proiecte | pregătirea și desfășurarea acestor activități | -Resurse financiare suplimentare alocate de Fundaţia Sapientia şi universitate pentru granturi interne oferite, prin competiţie, tinerilor cercetători sau colectivelor de cercetare  -Resurse bazate pe granturi obţinute în competiţiile interne sau internaţionale | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| **6.** | Pregătirea studenţilor pentru Sesiunea de comunicări ştiinţifice studenţeşti prin conducerea lucrărilor | -Stimularea activității de cercetare a studenților  -Stimularea colaborării științifice între cadre și studenți | -Sprijinirea studenților în elaborarea lucrărilor  -Coordonarea lucrărilor | Pregătirea și prezentarea lucrărilor |  | toate cadrele didactice | mai 2020 |
| **7.** | Colaborare cu Centrul de Testare a Competenţei Lingvistice Colloquia | - Aprofundarea cunoștințelor studenților în vederea finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică | -Efectuarea examinării și cursurilor de perfecţionare/învăţare a limbilor străine | -Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică  -Cursuri de limbă străină |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| **8.** | Promovarea şi popularizarea specializărilor instituţiei noastre | -Sporirea prestigiului acesteia pe plan național și internațional | -Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitelor instituționale | -Contribuirea la încheierea sau reînnoirea contractelor de colaborare cu universităţi din ţară şi din străinătate  -pregătirea și desfășurarea vizitelor în licee |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

**Programul de studiu: Limba și literatura germană**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumire eveniment/program** | **Scop** | **Sarcini** | **Desfășurarea planului de acțiune** | **Surse financiare** | **Responsabil** | **Termen** |
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2019 |
| 2. | Workshop-ul *Erinnerungskulturen in Europa*. Bad Kissingen | - participarea la un eveniment științific internațional  - transmiterea de cunoștințe noi din domeniu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | Dr. János Szabolcs | decembrie 2019 |
| 3. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice  -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Membrii colectivului | decembrie 2019 |
| 4. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Pannonius | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor  -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. János Szabolcs | pe tot parcursul anului |
| 5. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor |  | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 6. | Popularizarea specializării de limba şi literatura germană în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii germane și popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor  - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Resurse proprii | Dr. Boszak Gizella  participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2020 |
| 7. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participării la viaţa universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu  -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil  Dr. János Szabolcs  toate cadrele didactice | mai 2020 |
| 8. | Studenţii specializării participă cu lucrări ştiinţifice la Sesiunea Ştiinţifică a Studenţilor organizată de Universitatea Creştină Partium și de KMDSz (Uniunea studenților Maghiari din Cluj-Napoca) | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta  -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorială cu studenții talentați  -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie  -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | coordonatorii lucrărilor | mai 2020 |
| 9. | Ziua Porților Deschise – Premiere al concursului | -promovarea specializării Limba și literatura germană | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Bánffi-Benedek Andrea | Martie- aprilie 2020 |
| 10 | Festivitate de absolvire | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului |  | tutorul de promoție al anului III. | iunie 2020 |
| 11. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licenţă | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Bánffi-Benedek Andrea și  membrii de comisie | iulie, respectiv septembrie 2020 |
| 12. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență |  | Dr. Bánffi-Benedek Andrea | iulie, respectiv septembrie 2020 |

**Departamentul de Arte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan operațional pentru anul 2020** |  |  |
|  |  |  |  |
| Nr. Crt | **Activităţi programate** | **Responsabili** | **Termen** |
| 1 | Elaborarea materialelor didactice | Titularii disciplinelor | Permanent |
| 2 | Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări stiinţifice nationale şi internaţionale şi publicare in reviste de specialitate a rezultatelor | Cadre didactice | Permanent |
| 3 | Postarea pe site-ul Departamentului a documentelor adoptate de Senat privind examenele de licență, admiteri | Responsabilii programelor de studii | ianuarie 2020 |
| 4 | Predarea autoevaluării științifice pentru anul 2019 | Titularii disciplinelor | ianuarie 2020 |
| 5 | Întocmirea studiului de fezabilitate pentru inițierea autorizării noilor programe de studii | Responsabilii programelor de studii | martie 2020 |
| 6 | Participarea la programul Școala Altfel | Titularul de disciplină | aprilie-mai 2020 |
| 7 | Evaluare anuală a gradului în care planurile de învăţământ ale specializărilor respectă spiritul şi litera Standardelor specifice. | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2020 |
| 8 | Revizuirea planurilor de învăţământ şi adecvarea la Standardele specifice ale ARACIS | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | mai 2020 |
| 9 | Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea studenților pentru anul universitar 2018/19 | Responsabilii programelor de studii | mai 2020 |
| 10 | Administrarea notelor de comandă | Responsabilii programelor de studii | mai 2020 |
| 11 | Întocmirea statelor de funcții, a modului de acoperire pentru anul universitar 2019/20 | Director de departament | mai 2020 |
| 12 | Predarea autoevaluării didactice, a evaluării colegiale pentru anul universitar 2018/19 | Responsabilul specializării Arte plastice | mai 2020 |
| 13 | Organizarea examenelor de licență, disertație | Director de departament | iunie 2020 |
| 14 | Organizarea examenului de admitere pentru anul universitar 2019/20 | Titularii disciplinelor | iunie 2020 |
| 15 | Predarea fișei postului pentru anul universitar 2019/20 | Director de departament | iunie 2020 |
| 16 | Stabilirea orelor de tutoriat pentru anul universitar 2019/20 | Director de departament | iulie 2020 |
| 17 | Predarea fișelor de disciplină pentru anul universitar 2019/20 | Titularii disciplinelor | septembrie 2020 |
| 18 | Predarea variantei finale a planurilor de învățământ, statului de funcții, modul de recapitulare pentru anul universitar 2019/20 | Titularii disciplinelor | septembrie 2020 |
| 19 | Întocmirea orarului pentru anul universitar 2019/20 | Titularii disciplinelor | septembrie 2020 |